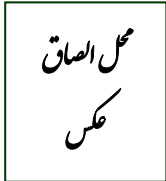


<p>کد مدرک: SP- Fo- 1393 - 0054</p> <p>تاریخ صدور: 93/5/25</p> <p>بازنگری: -</p> <p>تاریخ بازنگری: -</p> <p>صفحه 1 از 3</p>	<p>فرم صدور پروانه مسئول فنی شرکت های واردکننده محصولات فرایند شده غذایی، آرایشی و بهداشتی</p>	<p>سازمان غذا و دارو</p> <p>اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی</p>
---	--	--



پروانه مسئول فنی
شرکت های واردکننده محصولات فرآیند شده غذایی، آرایشی و بهداشتی

شماره پروانه مسئول فنی :

با استناد به ماده 21 و 22 دستورالعمل اجرایی ساخت و ورود مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی مصوب مورخ 87/11/17 و با توجه به درخواست شماره مورخ..... شرکت..... صلاحیت آقای / خانم فرزند..... به شماره شناسنامه..... و کد ملی..... صادره از..... فارغ التحصیل رشته..... از دانشگاه..... در مقطع..... طبق رای کمیته فنی و قانونی به شماره..... و مورخ..... و با اخذ گواهی دوره آموزشی مربوطه با موفقیت به شماره..... و مورخ برای مسئولیت فنی جهت انجام وظایف محوله مطابق با شرح وظایف منعقد شده طی نامه شماره مورخ و با رعایت کامل مقررات و ضوابط مربوط تأیید گردید. بابت صدور این پروانه مبلغ ریال طی فیش شماره مورخ به حساب شماره 2173319011008 بانک ملی ایران پرداخت گردیده است. این پروانه به جای پروانه مسئول فنی قبلی به شماره مورخ صادر گردیده و پروانه قبلی از درجه اعتبار ساقط می باشد. اعتبار این پروانه از تاریخ صدور به مدت یکسال می باشد و لازم است هر سال توسط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی تمدید گردد.

این پروانه در زمینه واردات محصولات فرآیند شده غذایی / آرایشی و بهداشتی معتبر است.

مدیر کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی

<p>تصویب کننده: تاریخ:</p>	<p>تایید کننده: تاریخ:</p>	<p>تهیه کنندگان: تاریخ:</p>
--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

<p>کد مدرک: SP- Fo- 1393 - 0054 تاریخ صدور: 93/5/25 بازنگری: - تاریخ بازنگری: - صفحه 2 از 3</p>	<p>فرم صدور پروانه مسئول فنی شرکت های واردکننده محصولات فرایند شده غذایی، آرایشی و بهداشتی</p>	<p>سازمان غذا و دارو اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی</p>
---	--	---

آدرس انبار/انبارهای شرکت	آدرس شرکت	مهرو امضاء معاونت/معاون غذا و دارو یا دانشگاه علوم پزشکی	تاریخ پایان اعتبار مراجعه برای تمدید اعتبار	تاریخ تمدید پرو	امتیاز کسب شد آموزشی (هر سا 25 امتیاز)	نام شرکت	نام معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی	ردیف
								1
								2
								3
								4
								5
								6
								7
								8
								9
								10

تصویب کننده: تاریخ:	تایید کننده: تاریخ:	تهیه کنندگان: تاریخ:
------------------------	------------------------	-------------------------

<p>کد مدرک: SP- Fo- 1393 - 0054 تاریخ صدور: 93/5/25 بازنگری: - تاریخ بازنگری: - صفحه 3 از 3</p>	<p>فرم صدور پروانه مسئول فنی شرکت های واردکننده محصولات فرایند شده غذایی، آرایشی و بهداشتی</p>	<p>سازمان غذا و دارو اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی</p>
---	--	---

ظهر رونوشت پروانه مسئول فنی

1. نظارت بر شرایط فنی و بهداشتی کارخانجات تولیدی خارج از کشور به منظور واردات
2. تضمین سلامت و کیفیت محصول تا پایان تاریخ انقضاء و پاسخگویی در برابر مراجع بهداشتی و قانون در صورت بروز مشکلات بهداشتی، سلامتی و کیفی محصول
3. اعمال نظارت‌های پیش بینی شده در آیین نامه های مربوطه جهت حصول اطمینان از تطابق روشهای به کار گرفته شده و تجهیزات مورد استفاده در تولید و کنترل محصول به نحوی که محصولات وارد شده از نظر ایمنی، ماهیت و کیفیت با استانداردهای مربوطه و الزامات قانونی مطابقت داشته باشد.
4. نظارت بر شرایط فنی و بهداشتی انبار و کنترل روشهای انبار داری
5. نظارت بر کنترل شرایط حمل و نقل و اطمینان از عدم فساد، آلودگی و آسیب دیدگی محصولات.
6. مسئول اجرای سیستم Recall برای جمع آوری محصولات توزیع شده مرجوعی یا معیوب و یا محصولاتی که اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی به دلیل وجود اشکالاتی، دستور به جمع آوری آنها از سطح بازار را نموده است و نظارت برامحاء یا مرجوع نمودن آنها و ارائه گزارش به اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی، آرایشی و بهداشتی و معاونت غذا و دارو ناظر بر شرکت(انبار شرکت)
7. نظارت بر عملیات برچسب گذاری براساس ضوابط مربوطه قبل از عرضه
8. رسیدگی به شکایات واصله و پیگیری آنها تا حصول نتیجه و پاسخگویی لازم.
9. بررسی و تأیید کلیه مدارک مندرج در دستورالعمل واردات محصولات فرایند شده غذایی، آرایشی و بهداشتی
10. تأیید مصرف و عرضه اقلام وارداتی بر اساس ضوابط و مستندات سازمان غذا و دارو
11. ثبت سوابق واردات و مستندسازی پرونده واردات برای هر محموله و در صورت لزوم برای هر محصول که شامل مدارکی برای اثبات اعمال نظارت‌های لازم و انجام وظایف محوله به مسئول فنی می باشد.
12. انجام کنترل کیفیت محصول در سطح عرضه(PMS) و ارائه گزارش آن به وزارت بهداشت به طور مستمر
13. مسئول فنی باید اطمینان یابد کارخانه تولیدکننده از هر سری ساخت محصولات وارداتی به ایران به تعداد کافی تا 6 ماه پس از تاریخ انقضاء جهت استفاده در موارد لزوم نگهداری می نماید و در صورت نیاز به بررسی یک سری ساخت از محصول، نمونه در اختیار این اداره کل قرار گیرد.
- ارائه گزارش شش ماهه از کلیه اقدامات فوق بر اساس شرح وظایف به سازمان غذا و دارو و معاونت غذا و دارو دانشگاه ناظر به عملکرد شرکت وارد کننده
14. ارائه گزارش شش ماهه از کلیه اقدامات فوق بر اساس شرح وظایف به سازمان غذا و دارو و معاونت غذا و دارو دانشگاه ناظر به عملکرد شرکت وارد کننده

(پشت پروانه)

امضاء مسئول فنی

کننده

<p>تصویب کننده: تاریخ:</p>	<p>تایید کننده: تاریخ:</p>	<p>تهیه کنندگان: تاریخ:</p>
--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------